



Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Компас» города Перми  
(МАДОУ «Компас» г. Перми)

**ПРИКАЗ**

16.01.2023

№ 28/2 – о

**Об организации работы  
по приведению АООП МАДОУ  
«Компас» г. Перми в соответствие с  
ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения адаптированной основной образовательной программы МАДОУ «Компас» г. Перми в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1022,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАДОУ «Компас» г. Перми работу по разработке адаптированной основной образовательной программы МАДОУ «Компас» г. Перми (далее – АООП) на основе федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП) с целью приведения АООП в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению АООП МАДОУ «Компас» г. Перми в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАОП (приложение 2).
4. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 План - график по внедрению в работу ФООП ДО и ФАОП ДО в МАДОУ «Детский сад «Компас» г. Перми (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Н. Петерс

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по приведению АООП МАДОУ «Компас» г. Перми**  
**в соответствие с ФАОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Компас» г. Перми по приведению адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АООП в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана – графика по внедрению АООП на основе ФАОП в МАДОУ «Компас» г. Перми по направлениям:

- организационно – управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АООП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Компас» г. Перми (далее – ДОУ).

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы ДОУ**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АООП в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

**3. Функции рабочей группы ДОУ**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно – правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте МАДОУ «Компас» г. Перми;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АООП в соответствии с ФАОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации АООП в соответствии с ФАОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующей АООП на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение АООП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **4. Состав рабочей группы ДОУ**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических и иных работников МАДОУ «Компас» г. Перми.

## **5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом заведующего ДОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АООП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Компас» г. Перми.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Департаментом образования администрации г. Перми, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы ДОУ**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график внедрения ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ДОУ.

Приложение 2  
к приказу МАДОУ «Компас» г. Перми  
от 16.01.2023 № 28/2 – о

### **Состав рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы	Заместитель заведующего: Чашухина И.А.
Члены рабочей группы	Заместитель заведующего: Селифанова Л.Н.
Первый корпус (ул. Постановова, 4)	Методист: Байбакова Л.А.
Второй корпус (ул. Красногвардейская, 42)	Методист: Базанова С.А. Педагог - психолог: Бороых О.О.
Третий корпус (ул. Ивановская, 13а)	Методист: Гальянова Е.А. Учитель – логопед: Соколова Е.Л.
Четвертый корпус (ул. Хрустальная, 13а)	Методист: Алтухова Н.О. Педагог - психолог: Малышева Н.А.

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО и ФАОП ДО  
в МАДОУ «Детский сад «Компас» г. Перми**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО, знакомству с новыми нормативными документами МинОбр и науки РФ, Минпросвещения РФ	Апрель, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Протокол педагогического совета № 3
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь, 2023 г.	Заведующий Петерс И.Н.	Приказ о создании рабочей группы по внедрению ФОП
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Январь, 2023 г.	Заведующий Петерс И.Н.	Приказ о создании рабочей группы по внедрению ФАОП
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Май, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Протокол педагогического совета № 4
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по	Май, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2	Протокол педагогического совета № 4

реализации ФАОП ДО		корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	
Принять участие в серии вебинаров «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: инструкция по применению» (спикер: О. В. Бережнова)	Март – апрель, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФООП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФООП ДО	Июнь, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус), члены рабочей группы по внедрению ФООП	Аналитическая справка
Провести аудит адаптированных образовательных программ детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Июнь, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус), члены рабочей группы по внедрению ФАОП	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе в части образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов	Июнь, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Справка по результатам мониторинга

		корпус), члены рабочей группы по внедрению ФОП и ФАОП	
Составить проект ОП МАДОУ «Компас» г. Перми с учетом ФОП ДО	Июль, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус), члены рабочей группы по внедрению ФОП	Проект обновленной ОП МАДОУ «Компас» г. Перми
Составить проект АОП МАДОУ «Компас» г. Перми с учетом ФАОП ДО	Июль, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус), члены рабочей группы по внедрению ФАОП	Проект обновленной АОП МАДОУ «Компас» г. Перми для детей с ЗПР, проект обновленной АОП МАДОУ «Компас» г. Перми для детей с ТНР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО	В течение 2023 г.	Заведующий Петерс И.Н., зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО	В течение 2023 г.	Заведующий Петерс И.Н., зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими

		(1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	введение ФОП и ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО	Июнь – август, 2023 г.	Заведующий Петерс И.Н., зам. зав. Чашухина И.А., секретарь Демидова Ю.С.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития МАДОУ «Компас» г. Перми	Август 2023 г.	Заведующий Петерс И.Н., зам. зав. Чашухина И.А.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г.	Заведующий Петерс И.Н., секретарь Демидова Ю.С.	Приказ об утверждении новой ОП ДО МАДОУ «Компас» г. Перми в соответствии с ФОП ДО
Издать приказ об утверждении новой АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности с детьми с ОВЗ	Август 2023 г.	Заведующий Петерс И.Н., секретарь Демидова Ю.С.	Приказ об утверждении новой АОП ДО МАДОУ «Компас» г. Перми в соответствии с ФАОП ДО
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО.	Июнь – август, 2023 г.	Заведующий Петерс И.Н., зам. зав. Чашухина И.А., зам. зав. Селифанова Л.Н.	Аналитическая справка по выявлению кадровых дефицитов, внесение изменений в штатное расписание ДОУ
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	Июнь – август, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2	Справка, график повышения квалификации



		корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	Июнь – август, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель 2023 г., в течение 2023 – 2024 уч. г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Приказ, документы о повышении квалификации педагогических работников
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Июнь – август, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФАОП ДО	Июнь – август, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Июнь – август, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июнь – август, 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение 2023 – 2024 уч. г.	Зам. зав. Чашухина И.А., методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП и ФАОП ДО	Сентябрь 2023 г.	Методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП и ФАОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь 2023 г.	Зам. зав. Чашухина И.А., секретарь Демидова Ю.С.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять	В течение 2023 –	Методисты Байбакова Л.А.	Информационные стенды

информационные стенды по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО в методическом кабинете	2024 уч. г.	(1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Обучение педагогических работников по программам повышения квалификации по вопросам реализации и качественного внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение 2023 – 2024 уч. г.	Методисты Байбакова Л.А. (1 корпус), Базанова С.А.(2 корпус), Гальянова Е.А.(3 корпус), Алтухова Н.О.(4 корпус)	Планы повышения квалификации педагогических работников

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с приказом к приказу МАДОУ «Компас» г. Перми от 16.01.2023 № 28/2 – о

№ п/п	Фамилия И.О.	Личная подпись	Дата ознакомления
1.	Алтухова Н.О.		16.01.2023
2.	Базанова С.А.		16.01.2023
3.	Байбакова Л.А.		16.01.2023
4.	Боровых О.О.		16.01.2023
5.	Гальянова Е.А.		16.01.2023
6.	Малышева Н.А.		16.01.2023
7.	Селифанова Л.Н.		16.01.2023
8.	Соколова Е.Л.		16.01.2023
9.	Чащухина И.А.		16.01.2023