



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
П Р И К А З

31.01.2022

059-08-01-09-93

**Об утверждении Регламента  
работы департамента образования  
администрации города Перми  
и подведомственных  
муниципальных учреждений города  
Перми по выплате компенсации  
части родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком  
в муниципальных образовательных  
учреждениях, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 28 декабря 2007 г. № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - Постановление № 444-п)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы департамента образования администрации города Перми (далее - Департамент) и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Регламент, Компенсация).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МОУ):



2.1. руководствоваться утвержденным Регламентом и Постановлением № 444-п при предоставлении Компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОУ;

2.2. размещать информацию о проверках соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов Департамента, регламентирующих предоставление Компенсации в электронном виде на официальном сайте bus.gov.ru.

3. Начальникам отделов образования районов:

3.1. организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей МОУ под подпись в течение трех рабочих дней со дня вступления его в силу;

3.2. представить копии листов ознакомления с настоящим приказом в сектор по общим вопросам отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам Департамента в течение трех рабочих дней после ознакомления.

4. Признать утратившими силу приказы начальника Департамента:

от 27 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-937 «Об утверждении регламента администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 12 марта 2020 г. № 059-08-01-09-289 «О внесении изменений в приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 27.09.2019 № 059-08-01-09-937 «Об утверждении Регламента работы департамента образования администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 07 мая 2021 г. № 059-08-01-09-503 «О внесении изменений в Регламент работы департамента образования администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 27.09.2019 № 059-08-01-09-937»;

от 29 июня 2021 г. № 059-08-01-09-706 «О внесении изменений Регламент работы департамента образования администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 27.09.2019 № 059-08-01-09-937».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Отделу обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам Департамента обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента по управлению муниципальными ресурсами Желтову О.Ю.



А.А. Деменева



## УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента  
образования администрации города Перми  
от 31.01.2022 №059-08-01-09-93

### РЕГЛАМЕНТ

#### **работы департамента образования администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации Постановления № 444-п на территории города Перми и регулирует правоотношения, связанные с предоставлением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях (далее - Компенсация) между:

1.1. Департаментом и МОУ;

1.2. Департаментом и муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми (далее - МКУ «ЦБУиО» г. Перми).

2. Право на получение Компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в случаях, установленных пунктом 1.4 Правил предоставления Компенсации в образовательных организациях, утвержденных Постановлением № 444-п (далее - Правила, получатель).

3. Компенсация назначается с месяца подачи получателем заявления о предоставлении компенсации и соответствующих документов в порядке, установленном пунктом 2.1. Правил.

4. Компенсация предоставляется получателю, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МОУ, - путем уменьшения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком МОУ, на размер предоставленной компенсации.

5. МОУ в части назначения выплаты Компенсации в лице руководителя:

5.1. назначают ответственное лицо за взаимодействие между Департаментом, территориальным отделом МКУ «ЦБУиО» г. Перми и МОУ по вопросу выплаты Компенсации;

5.2. осуществляют ежегодный прием и регистрацию письменного заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту на текущий финансовый год и следующим документам:

5.2.1. копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

5.2.2. копия свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого



несовершеннолетнего ребенка), либо свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка, либо договора о приемной семье, либо договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя, либо приказа о помещении в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

5.2.3. в случае перемены фамилии, имени, отчества получателя и (или) ребенка (детей) - копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества получателя и (или) ребенка (детей);

5.2.4. в случае зачисления в МОУ ребенка после отчисления из другого МОУ, предоставлявшего Компенсацию без учета критериев нуждаемости, - справка, подтверждающая назначение и выплату Компенсации, выданная МОУ, из которой отчислен ребенок;

5.2.5. реквизиты счета, открытого получателю в кредитной организации;

5.2.6. в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте «а» пункта 1.4 Правил, в МОУ представляется копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи указанному критерию, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края;

5.2.7. в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте «б» пункта 1.4 Правил, а также для определения размера Компенсации МОУ представляются:

копии документов, указанных в пункте 2.1.2 Правил, на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при наличии в семье таких детей);

справка, подтверждающая факт обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (при наличии в семье таких детей);

копия свидетельства о заключении брака с родителем ребенка, являющегося пасынком или падчерицей получателя (при наличии в семье таких детей);

копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи критерию, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 Правил, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 4 настоящего Регламента, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

5.3. осуществляют формирование выплатного дела, включающего в себя пакет документов, указанных в 5.2. настоящего Регламента, на получателя Компенсации;

5.4. осуществляют издание приказа о назначении получателя Компенсации и размере Компенсации (далее - приказ) в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту, который издается в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Регламента;

5.5. осуществляют выдачу справок о суммах начисленной Компенсации по запросу получателей в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения;

5.6. осуществляют доведение информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации до получателей путем оформления информационных стендов в МОУ, расположенных в общедоступных местах, и размещения на официальном сайте МОУ и содержащих следующую информацию:

нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления и выплаты Компенсации;

сведения о местонахождении Департамента, территориального отдела МКУ «ЦБУиО» г. Перми;

сведения о номерах телефонов Департамента, территориального отдела МКУ «ЦБУиО» г. Перми и МОУ для справок и консультаций;

сведения о графике (режиме) работы Департамента, территориального отдела МКУ «ЦБУиО» г. Перми и МОУ;

сведения об ответственном лице, назначенном за взаимодействие между Департаментом, территориальным отделом МКУ «ЦБУиО» г. Перми и МОУ по вопросу выплаты Компенсации (ФИО, кабинет и время приема, телефон);

образец заполнения заявления;

перечень документов, необходимых для получения Компенсации, и требования к ним;

сроки предоставления Компенсации;

основания для прекращения выплаты Компенсации;

иная необходимая информация.

6. Департаментом полномочия по выплате Компенсации осуществляются путем распределения функций в следующем порядке:

6.1. в рамках переданных государственных полномочий отделами МКУ «ЦБУиО» г. Перми:

6.1.1. отдел планирования и исполнения бюджета:

6.1.1.1. формирование бюджетных заявок и кассового плана по Компенсации на текущий год и плановый период;

6.1.1.2. обработку распорядительных заявок;

6.1.1.3. составление соглашений между учредителем и подведомственными муниципальными автономными (бюджетными) учреждениями о предоставлении субсидий на иные цели (компенсации части родительской платы);

6.1.1.4. контроль за исполнением кассового плана по Компенсации и расходам на администрирование;

6.1.1.5. составление сметы расходов и внесения в нее изменений;

6.1.2. отдел планирования и исполнения доходов:

6.1.2.1. ежемесячный мониторинг поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком (начисление родительской платы, поступление родительской платы, задолженность родителей (законных представителей));

6.1.2.2. формирование аналитической таблицы и анализ информации в разрезе учреждений;

6.1.2.3. сбор и систематизация исходных данных для расчета объема межбюджетных трансфертов по выплате Компенсации МОУ и представление в

Министерство образования Пермского края, корректировка данных в течение года;

6.1.3. отдел бюджетного учета и отчетности:

6.1.3.1. расчет средств бюджета Пермского края на администрирование выплаты Компенсации в МОУ (далее - расходы на администрирование) в части:

расходов на оплату труда работников, выполняющих обязанности по контролю и финансовому обеспечению расходов на выплату Компенсации;

расходов на оплату услуг кредитной организации по зачислению на счета получателей;

прочих расходов;

6.1.3.2. подготовка и отправка платежных документов на перечисление субсидий на иную цель (Компенсация части родительской платы) в МОУ ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии финансирования из бюджета Пермского края;

6.1.3.3. подготовка и отправка платежных документов на перечисление Компенсации на счета получателей, открытые в кредитной организации, в случае отчисления ребенка из МОУ;

6.1.3.4. подготовку и отpravку платежных документов на оплату процентов за услуги по зачислению на счета получателей в сроки, установленные муниципальным контрактом;

6.1.3.5. формирование и предоставление в Министерство образования и науки Пермского края отчета о расходах по осуществлению выплат Компенсации в образовательных организациях и администрированию данных выплат, утвержденного Постановлением № 444-п, а также иной необходимой информации, связанной с осуществлением переданных государственных полномочий;

6.1.3.6. аналитический учет средств Компенсации и расходов на администрирование и отражение в бухгалтерском учете Департамента;

6.1.3.7. начисление расходов на оплату труда работников, выполняющих функции, связанные с выплатой Компенсации, и представление отчетности во внебюджетные фонды и налоговые органы;

6.1.3.8. контроль за соблюдением сроков выплаты Компенсации;

6.1.3.9. работу с обращениями граждан и МОУ;

6.1.4. отдел контроля и аудита:

6.1.4.1. контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов Департамента, регламентирующих предоставление Компенсации;

6.1.4.2. работу с обращениями граждан и МОУ;

6.1.5. отдел закупок, контрактная служба:

6.1.5.1. обоснование начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен с помощью коммерческих предложений, подготовку технического задания, проведение аукционов, запросов котировок в электронной форме, формирование проекта контракта в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) для подписания поставщиком и заказчиком, заключение контракта;

6.1.5.2. формирование и размещение в ЕИС сведений о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов закупок, связанных с предоставлением Компенсации;

6.1.5.3. постановку на учет заключенных по результатам конкурентных способов закупок контрактов, связанных с предоставлением Компенсации, вносимых в них изменений;

6.1.6. отдел экономики и развития:

разработка, внесение изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми» в части предоставления Компенсации;

6.1.7. отдел формирования и контроля исполнения муниципального задания:

6.1.7.1. формирование прогноза сводных показателей по МОУ при определении количества получателей и объемов средств на предоставление Компенсации;

6.1.7.2. контроль за размещением МОУ информации о проверках соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов Департамента, регламентирующих предоставление Компенсации в электронном виде на официальном сайте bus.gov.ru.

6.1.8. секторы учета доходов районных отделов:

6.1.8.1. координация работы МОУ по своевременному доведению до родителей (законных представителей) полной информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации в целях максимального освоения средств бюджета Пермского края на выплату Компенсации;

6.1.8.2. ежемесячный контроль поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОУ;

6.1.9. территориальные отделы учета и отчетности:

6.1.9.1. координация работы МОУ по своевременному доведению до родителей (законных представителей) полной информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации в целях максимального освоения средств бюджета Пермского края на выплату Компенсации;

6.1.9.2. ежемесячный контроль поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОУ;

6.1.9.3. подготовка и отправка платежных документов на перечисление Компенсации на счета получателей, открытые в кредитной организации, в случае отчисления ребенка из МОУ;

6.1.9.4. подготовка и отправка платежных документов на оплату процентов за услуги по зачислению на счета получателей в сроки, установленные муниципальным контрактом;

6.1.9.5. контроль за соблюдением сроков выплаты Компенсации;

6.1.9.6. работа с обращениями граждан и МОУ;

6.1.10. отдел консолидированной отчетности:

консолидация и представление сводной отчетности, в том числе об использовании субсидий в части предоставления Компенсации.

6.1.11. отдел по обеспечению деятельности учреждения:

6.1.11.1. контроль соблюдения сроков выплаты Компенсации;



6.1.11.2. обеспечение полной информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации в целях максимального освоения средств бюджета Пермского края на выплату Компенсации и контроль МОУ по своевременному доведению до родителей (законных представителей) полной информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации в целях максимального освоения средств бюджета Пермского края на выплату Компенсации;

6.2. Отдел обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам Департамента осуществляет:

6.2.1. правовую экспертизу муниципальных правовых актов, правовых актов начальника Департамента, контрактов, заключаемых Департаментом, ответов на обращения граждан по вопросам, связанным с предоставлением Компенсации;

6.2.2. подготовку ответов на обращения граждан, МОУ, надзорных органов в части урегулирования вопросов по предоставлению Компенсации;

6.2.3. консультирование и методологическое сопровождение МОУ, специалистов Департамента, специалистов МКУ «ЦБУиО» г. Перми, родителей (законных представителей) по вопросам предоставления Компенсации;

6.2.4. информирование родителей (законных представителей) и МОУ по вопросам предоставления Компенсации.



Приложение 1  
к Регламенту работы департамента  
образования администрации города  
Перми и подведомственных  
муниципальных учреждений города  
Перми по выплате компенсации части  
родительской платы за присмотр  
и уход за ребенком в муниципальных  
образовательных учреждениях,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного образования

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на моего

\_\_\_\_\_

(первого, второго, третьего и т.д.) ребенка

\_\_\_\_\_ за 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

путем уменьшения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком образовательной организации, на размер предоставленной компенсации в размере \_\_\_\_\_% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

При отчислении ребенка из образовательной организации компенсацию прошу \_\_\_\_\_ перечислять \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ счет:

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты (№ счета, наименование кредитной организации))

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

---

---

---

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений  
и документов, влекущих изменение оснований для предоставления компенсации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Регламенту работы департамента  
образования администрации города  
Перми и подведомственных  
муниципальных учреждений города  
Перми по выплате компенсации части  
родительской платы за присмотр  
и уход за ребенком в муниципальных  
образовательных учреждениях,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

№ \_\_\_\_\_

О назначении получателя  
и размера компенсации части  
родительской платы за присмотр  
и уход за ребенком в

наименование МОУ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить с \_\_\_\_\_,  
(месяц представления документов)

компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка в семье в размере 20% среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края, с учетом фактической посещаемости ребенком следующим родителям:

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата первого зачисления в образовательную организацию	Период предоставления
-------	--	-------------	---	-----------------------



2. Предоставить с \_\_\_\_\_,  
(месяц представления документов)

компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка в семье в размере 50% среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края, с учетом фактической посещаемости ребенком следующим родителям:

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата первого зачисления в образовательную организацию	Период предоставления
-------	--	-------------	---	-----------------------

3. Предоставить с \_\_\_\_\_,  
(месяц представления документов)

компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка в семье в размере 70% среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края, с учетом фактической посещаемости ребенком следующим родителям:

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата первого зачисления в образовательную организацию	Период предоставления
-------	--	-------------	---	-----------------------

4. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производится путем уменьшения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Основание: заявление родителей (законных представителей).

Руководитель



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту приказа «Об утверждении регламента**  
**работы департамента образования администрации города Перми и**  
**подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате**  
**компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в**  
**муниципальных образовательных учреждениях, реализующих**  
**образовательную программу дошкольного образования»**

Настоящий проект приказа начальника департамента образования администрации города Перми «Об утверждении регламента работы департамента образования администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» подготовлен в связи с необходимостью приведения нормативно-правовых актов начальника департамента образования администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством.

Принимаемый проект приказа начальника департамента образования администрации города Перми «Об утверждении регламента работы департамента образования администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» носит нормативный характер.

Рассматриваемый проект приказа обладает признаками нормативного правового акта, в связи с чем требуется направление проекта приказа в прокуратуру города Перми, а также проведение антикоррупционной экспертизы.

В соответствии с частью IV Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.02.2010 № 24, проект приказа прошел независимую антикоррупционную экспертизу. С 24.01.2022 по 28.01.2022 был размещен на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Замечаний и предложений к указанному проекту приказа не поступило.

Проект документа не является документом стратегического планирования, поэтому не требуется проведение общественного обсуждения.

Принятие данного проекта приказа не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Перми.

Заместитель начальника департамента  
по управлению муниципальными ресурсам

О.Ю. Желтова

