

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Компас» г. Перми

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Компас» г.Перми

И.Н. Петерс
Приказ №175/1-о от 07.09.2021 г.



РЕГЛАМЕНТ
проведения контрольных мероприятий в ДОУ
в части организации и качества питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Регламент проведения контрольных мероприятий в части организации и качества питания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Компас» г. Перми (далее - Регламент и Учреждение) устанавливает порядок осуществления контроля организации и качества питания воспитанников в учреждении.
- 1.2. Действие Регламента распространяется на все пункты питания (пищеблоки четырех корпусов), находящиеся в Учреждении (далее – пункты питания).
- 1.3. Контроль организации и качества питания осуществляется административной комиссией контроля за организацией питания (далее – Комиссия), формируемой в порядке. Установленном разделом 3 Регламента.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами, устанавливающими правила оказания услуг питания, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.
- 1.5. Регламент и изменения в него утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается в целях совершенствования организации питания, улучшения его качества. Обеспечения воспитанников питанием, соответствующим принципам сбалансированного питания с учетом рациональных норм потребления пищевых продуктов. По экономически обоснованным ценам.
- 2.2. Основной задачей Комиссии является осуществление всестороннего контроля качества питания. В том числе:
 - 2.2.1. Проверка соблюдения организацией, оказывающей услуги питания воспитанникам (далее – Организация), санитарно-гигиенических норм и требований;
 - 2.2.2. Проверка качества готовых блюд. Полуфабрикатов и реализуемой Организацией пищевой продукции;
 - 2.2.3. Осуществление контроля выполнения требований, предъявляемых Учреждением к Организации, в том числе по ассортименту. Весу готовых блюд и т.п.;
 - 2.2.4. Контроль соблюдения установленного графика работы пунктов питания;

- 2.2.5. Рассмотрение жалоб родителей воспитанников Учреждения на организацию и качество питания, доведение информации до Организации и контроль устранения отмеченных в работе пунктов питания недостатков.
- 2.3. Комиссия выполняет следующие функции:
 - 2.3.1. Осуществление контроля работы пунктов питания, расположенных в зданиях Учреждения, в том числе в производственных и складских помещениях Организатора питания;
 - 2.3.2. Внесение предложений по улучшению организации и качества питания.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия создается и работает на постоянной основе в каждом здании Учреждения. В котором имеется пищеблок.
- 3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе. Коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.3. В состав Комиссии входит не менее трех человек.
- 3.4. В состав Комиссии могут входить:
 - 3.4.1. Представители администрации и сотрудники МАДОУ «Компас» г.Перми;
 - 3.4.2. Медицинский работник (по согласованию);
 - 3.4.3. По мере необходимости руководитель (или работник) Организации, осуществляющей организацию питания, специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками Учреждения.
- 3.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель бракеражной Комиссии.
- 3.6. Председатель Комиссии выбирается из членов Комиссии путем открытого голосования.
- 3.7. Председатель Комиссии может вносить предложения по внесению изменений в состав Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется путем проведения комплексных (оперативных), выборочных и внеплановых проверок пунктов питания.
- 4.2. Комплексная (оперативная) проверка пунктов питания представляет собой всестороннюю оценку организации и качества питания. К комплексной (оперативной) проверке может привлекаться работник Организации, оказывающей услуги питания в МАДОУ «Компас» г.Перми. Комплексная (оперативная) проверка пунктов питания проводится в соответствии с Программой административного контроля организации питания. По результатам проверки составляется акт в двух подлинных экземплярах. Который подписывается членами Комиссии и ответственным представителем Организации (заведующим производством). Один экземпляр акта проверки хранится у Комиссии. Второй экземпляр передается Организации. Организация не извещается о дате и времени проведения проверки.
- 4.3. Выборочная проверка пищеблока (по ограниченному ряду показателей), а также выборочная оценка готовых блюд производятся на основе Программы административного контроля организации питания.
- 4.4. Внеплановые проверки осуществляются в случае получения сведений о конкретных нарушениях, допущенных Организацией. По результатам проверки составляется акт в двух подлинных экземплярах, подписываемый членами Комиссии и ответственным представителем Организации. В акте отражается подтверждение (отсутствие) конкретного нарушения.

- 4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. На заседаниях Комиссии рассматриваются жалобы и предложения потребителей услуг питания, принятые Организацией меры по устранению выявленных недостатков, по результатам могут направляться претензионные письма в адрес Организации.
- 4.6. Председатель Комиссии формирует повестку для заседания Комиссии. Информировывает членов Комиссии о дате и времени заседания. Заседания Комиссии могут проводиться в заочной форме, посредством электронной почты.
- 4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, при условии участия в обсуждении вопросов не менее половины членов Комиссии. Копия протокола направляется членам Комиссии и Организации. Протокол заседания подписывает Председатель Комиссии. Протоколы хранятся у Председателя Комиссии.
- 4.8. Комиссия может инициировать и проводить опросы об удовлетворенности питания воспитанников Учреждения. После проведения опроса Комиссия анализирует полученные данные и доводит их до сведения Организации, контролирует устранение выявленных в результате опроса недостатков. Целесообразность и периодичность проведения опросов регулируется Комиссией.
- 4.9. Для осуществления возложенных на Комиссию функций членам Комиссии предоставлены следующие права:
- 4.9.1. Получение необходимой информации от Организатора питания и его ответственных представителей на пунктах питания;
- 4.9.2. Внесение предложений по организации работы Комиссии;
- 4.10. Члены Комиссии обязаны:
- 4.10.1. соблюдать требования Регламента;
- 4.10.2. выполнять требования санитарных правил при осуществлении проверок пунктов питания;
- 4.10.3. присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 4.10.4. рассматривать материалы по вопросам работы Комиссии;
- 4.10.5. исполнять решения, принятые Комиссией.